

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӢЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»**

**«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӢЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӢ ВЕЛӢДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании предметной

(цикловой) комиссии

17 мая 2022 г. протокол № 9

Председатель ПЦК Касева Н.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

_____ И.В. Юрецкая

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.ВЧ.08 Психология общения**

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»

код и наименование специальности,

уровень подготовки: базовый

Сыктывкар, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ ВЧ.08. **«Психология общения»** разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»**, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум»

СОСТАВИТЕЛЬ – Вежеева Д.Н., педагог-психолог, Ткаченко С.П. методист

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.ВЧ. 08 Психология делового общения разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО): **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»**, направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.4.	Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.4.	Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.4	Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.
ПК 4.5.	Проводить анализ транспортных услуг и спроса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. ВЧ.08 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»**, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Учебная дисциплина «Психология общения» способствует формированию профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.	У1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. У2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	31 Взаимосвязь общения и деятельности. 32 Цели, функции, виды и уровни общения. 33 Роли и ролевые ожидания в общения. 34 Виды социальных взаимодействий. 35 Механизмы взаимопонимания в общении. 36 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. 37 Этические принципы общения. 38 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **18 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
– практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	18
Самостоятельная работа (всего)	18
в том числе:	
- самостоятельная работа над презентацией	2
- самостоятельная работа на подготовку доклада	8
- самостоятельная работа на закрепление пройденного материала	7
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.ВЧ.08. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	РАЗДЕЛ 1. Психология общения в профессиональной деятельности как область прикладного знания		
Тема 1.1 Психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала 1. Введение в тематику дисциплины. 2. Взаимосвязь общения и деятельности. 3. Определение понятия «общение». Структура, функции, виды общения. Самостоятельная работа обучающихся Описать роль и место общения в структуре своей профессиональной деятельности.	3 1 2	ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.
Тема 1.2 Общение как вид социальных взаимодействий	Содержание учебного материала 1. Механизмы воздействия в процессе общения. 2. Общение как взаимодействие. 3. Коммуникативные барьеры Практическое занятие 1. Коммуникативные барьеры и способы их устранения 2. Упражнения направленные на развитие навыка общения. 3. Самодиагностика: Тест на определение уровня общения В.Ф. Ряховского.	4 2 2	ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.
Тема 1.3 Вербальная и невербальная коммуникация	Содержание учебного материала 1. Вербальная коммуникация. 2. Слово + слова=речь 3. Невербальная коммуникация 4. Жесты - иностранцы Практическое занятие 1. Упражнения направленные на развитие навыка общения. Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме (на выбор): 1. Общение: функции, роль в психической жизни человека. 2. Виды общения и их характеристики 3. Коммуникативные барьеры 4. Невербальное общение в процессе делового общения, его виды, особенности 5. Перцептивная сторона общения: этапы и функции социальной перцепции.	6 2 2 2	ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.
	РАЗДЕЛ 2. Психологические аспекты делового общения		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6	

Психотехники взаимодействия в общении	1.Правила информирования партнера по общению.	2	ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.	
	2.Приемы активизации и управлением внимания.			
	3.Приемы эффективного слушания.			
	4.Техники общения.			
	Практическое занятие			2
	1. Тест «Умеете ли вы слушать»			
	2. Психотехники взаимодействия в общении			
	Самостоятельная работа обучающихся			2
Изучить тему «Техника вхождения и самоопределения в трудовом коллективе». Описать эффективные приемы работы в коллективе.				
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала		4	
	1.Эмоциональный мир личности	2	ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.	
	2.Виды эмоций			
	3.Виды чувств			
	Практическое занятие			2
	1.Самодиагностика «Эмоциональная чувствительность»			
	2.Диагностика эмоциональных барьеров в межличностном общении			
	3.Упражнения направленные на развитие эмоциональной чувствительности.			
Тема 2.3 Характер и темперамент личности	Содержание учебного материала			8
	1. Свойства темперамента	2	ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.	
	2. Психологические характеристики типов темперамента			
	3.Качества личности			
	Практическое занятие			2
	1.Самодиагностика “Тип темперамента»			
	Самостоятельная работа обучающихся			4
	Подготовить доклад на тему «Основные правила поддержания эффективной коммуникации с деловыми партнерами и клиентами в зависимости от их темперамента»			
РАЗДЕЛ 3. Конфликты в деловом общении. Стрессы.				
Тема 3.1 Природа конфликтов	Содержание учебного материала		4	
	1.Понятие конфликта, причины возникновения	2	ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.	
	2. Конфликт как особая форма взаимодействия			
	3.Механизм избегания конфликтогенов			
	Практическое занятие			2
	1. Самодиагностика «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса			
	2. Самодиагностика «Самооценка конфликтности» Фетискин Н.П.			
	3. Анализ своего поведения на основе результатов диагностики.			
Тема 3.2	Содержание учебного материала			5

Пути разрешения конфликтов	1.Стратегия и правила поведения в конфликтах	1	ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.
	2.Конструктивное разрешение конфликтов		
	3. Эмоциональное реагирование в конфликтах		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Проанализировать конфликтную ситуацию на своем примере.		
<i>Тема 3.3</i> Стрессы и стрессовые ситуации	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.
	1.Стрессы и стрессовые ситуации	2	
	2.Преодоление страха перед публичным выступлением		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Техники саморегуляции	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	Подготовить публичное выступление		
	РАЗДЕЛ 4. Этические принципы общения		
<i>Тема 4.1</i> Этика делового контакта	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 1 – 9. ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5.
	1. Общие сведения об этической культуре	2	
	2. Деловой этикет и его принципы		
	3. Словесный этикет		
	4. Культура общения		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	1. Упражнение «Начало деловой беседы».		
	2.Упражнение «Культура телефонного общения».		
	3.Ситуативные задания		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
	Изучить особенности деловой беседы, основные этапы, начало беседы.		
	Дифференцированный зачет		
	1		
<i>Всего:</i>	54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие *учебного кабинета*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с программным обеспечением;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Борисов В. К. Этика деловых отношений: Учебник / В. К. Борисов и др. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 176 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2006. – 295 с.
3. Рогов Е. И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — СПО; б/л *book.ru*
4. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум + Приложение: учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва : КноРус, 2020. — 318 с.; б/л *book.ru*
5. Сахарчук Е. С. Психология делового общения: учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — СПО; б/л *book.ru*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – М.: Аспект Пресс, 2009
2. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..
5. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
6. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
7. Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.
8. Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

1. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932817>

2. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/934015>
3. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КНОРУС, 2021. — 260 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/936086>
4. Психология : учебное пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2021. — 316 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/936797>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	– понимать взаимосвязь общения и деятельности; – анализировать механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимать этические принципы общения; - оперировать основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывать методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Текущий контроль в форме: – устного и письменного опроса; – тестирования; – оценки результатов выполнения практических занятий; – решения ситуационных задач
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения; – анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -разрешать смоделированные конфликтные ситуации	Оценка результатов выполнения практических занятий Анализ ролевых ситуаций